

La communication au cœur du management d'équipe

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Communiquer pour motiver, informer, expliquer, transmettre, convaincre, créer du liant, mais aussi pour prévenir les risques psychosociaux, est l'une des tâches essentielles dans la mission du manager.

OBJECTIFS :

- ✓ Savoir faire passer son message à son équipe, à son N+1 et N-1
- ✓ Réussir à être convaincant
- ✓ Adapter sa communication en fonction de l'individu, de la situation
- ✓ Prévenir et anticiper les risques psychosociaux

THÈMES abordés

Avoir de bonnes bases pour communiquer avec son équipe

Test : *Quel est votre profil de communicant*

L'écoute active, le questionnement utile, l'interprétation, les distorsions
Différences entre la communication interpersonnelle et la communication collective
Comment aider l'autre à s'exprimer
L'approche de l'analyse transactionnelle dans la communication, le PAE
L'incidence de chaque état du moi dans le comportement de l'autre
Les outils PNL pour améliorer sa communication interpersonnelle

Savoir réagir en fonction des individus

Savoir analyser les motivations de chacun en matière de communication
La recherche d'influence : des méthodes pour avoir de l'impact en réunion
Le feed-back constructif : Valoriser l'équipe, valoriser l'individu, comment faire
Savoir faire un reproche sans être cassant
Test « *êtes-vous assertif ?* »
Les techniques pour réagir face à quelqu'un de bavard, timide, négatif, agressif...
Répondre aux agressions verbales
La gestion des rumeurs, comment les traiter

La communication ascendante et descendante

Les différents types d'information à relayer
Savoir quoi dire et ne pas dire à son équipe, à son supérieur, à un collègue...
Choisir le bon moment pour relayer une information
Le rôle du reporting
Savoir utiliser la réunion à bon escient
Les informations informelles, comment faire le tri

Être convaincant

Utiliser l'un des 5 modes de communication en fonction de son objectif
Comment structurer ses arguments pour être convaincant – Méthode FOFA
Comment susciter l'intérêt et inciter à l'action

Anticiper les tensions et prévenir les risques psychosociaux

Savoir être vigilant sur les signes avant-coureurs
Les axes de prévention à privilégier dans son management quotidien
Pistes pour que le salarié retrouve de la sérénité et de l'efficacité dans son travail
Quels outils de prévoyance et d'alerte mettre en place

DUREE :
2 jours

FORMULES :
Intra
Formaching

PRIX :
Nous consulter

PUBLIC :
Managers,
Chefs d'équipe
Chefs de projets

PARTICIPANTS
De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 80%
Théorie : 20%

Autodiagnostic
Entraînement individuel et collectif

Mise en situation à partir de cas réels de l'entreprise

Jeux de rôles
Partage d'expérience
Apports méthodologiques
Conseils pratiques

EVALUATION
Evaluation à chaud