

## Managers : Conduire un entretien de recrutement

### INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

*De plus en plus, le manager, chef d'équipe... participe au processus du recrutement. Sans être un expert, il lui est demandé de conduire un entretien avec efficacité et de savoir argumenter son avis de manière objective. Le recruteur doit se concentrer à la fois sur une méthodologie solide mais également sur les non dits pour éviter les erreurs les plus fréquentes. Cette formation sur 1 seule journée donne la priorité à la pratique tout en apportant les méthodes et techniques de l'entretien de recrutement.*

### OBJECTIFS :

- ✓ Se préparer efficacement pour l'entretien
- ✓ S'exercer à conduire un entretien de recrutement de manière structurée
- ✓ Savoir argumenter son avis de manière objective

### THÈMES abordés

#### Préparer son recrutement

Repréciser le rôle de chacun (opérationnel/RH) dans le processus de recrutement  
Savoir définir avec précision :

- les critères de savoir-faire et savoir-être du candidat
- la hiérarchie et l'importance de ces critères entre eux

Mesure factuelle des critères (à quoi saurais-je que le candidat répond aux critères)

Repérer dans le CV et/ou dossier de candidature les critères importants

Elaborer sa grille d'entretien

#### Pratiquer l'entretien

Vision globale de l'entretien : structure, étape, gestion, durée  
Structurer son entretien en fonction de la hiérarchie des critères

Accueillir le candidat et recueillir les premières informations

Savoir présenter les caractéristiques du poste à pourvoir

Décrypter les gestes (langage non verbal) du candidat

Savoir écouter et observer

Les différentes formes de questionnement et leurs intérêts

Les différentes formes de reformulation et leurs intérêts

Comment prendre des notes tout en restant attentif au candidat

Apprécier et valider les savoir-faire et connaissances du candidat

Evaluer les différentes motivations du candidat

Identifier les pièges à éviter :

- préjugés, stéréotypes, effet de halo
- la discrimination, les questions interdites, ce qui faut savoir

Jongler avec les différentes dynamiques d'entretien

Réagir face au candidat bavard, timide, menteur...

Conclure l'entretien

#### Argumenter son avis et décider

Noter objectivement les faits et les éléments observés

Apprécier la présence ou pas des critères et en déduire son avis

Se coordonner avec les services RH

**DUREE :**  
**1 jour**

**FORMULES :**  
**Intra**

**PRIX :**  
**Nous consulter**

**PUBLIC :**  
**Managers,  
Responsables  
opérationnels  
chefs d'équipes,  
chefs de projets,**

**PARTICIPANTS**  
Maxi 8 personnes

### PEDAGOGIE

Pratique : 90%  
Théorie : 10%

Entraînement  
individuel et collectif

**Mise en situation à  
partir de cas réels  
de l'entreprise**

Apport théorique  
Conseils pratiques  
Jeux de rôle

### EVALUATION

Evaluation à chaud