

Conduire un entretien annuel (Perfectionnement)

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

L'entretien annuel est l'occasion d'un échange privilégié avec son collaborateur. Mais, il y a parfois des « choses » difficiles à faire passer, des dialogues peu confortables, des objectifs difficiles à présenter... **Ce module 90% pratique et concret est réservé à des managers expérimentés souhaitant s'améliorer.**

OBJECTIFS :

- ✓ Evaluer objectivement les critères de savoir-faire et savoir-être
- ✓ Progresser dans la conduite d'entretien en toute situation
- ✓ Fixer des objectifs acceptés par son collaborateur
- ✓ Adopter un comportement adéquat selon les interlocuteurs

THÈMES abordés

L'évaluation des critères de savoir-faire et de savoir-être

Méthodologie d'évaluation des critères de savoir-faire et savoir-être
Faire le lien avec la gestion des compétences de l'entreprise
Savoir transmettre les valeurs de l'entreprise

Cerner les attentes de la personne évaluée

L'utilisation de l'entretien comme outil de pilotage et de management au quotidien
Reconnaître les compétences à évaluer (savoir-faire et savoir-être)
Savoir lever les résistances liées à cet entretien
Aider son collaborateur à s'exprimer sereinement

Se perfectionner à la conduite de l'entretien

Mesurer l'importance du comportement du manager
Eviter les pièges liés à un contexte difficile de l'entreprise (réorganisation, départs...)
Les gestes de fermeture, les situations de blocage, savoir en sortir
Savoir dire ce qui ne va pas (l'assertivité) : La méthode DESC
Intégrer les besoins de formations dans le cadre défini par l'entreprise
La question de la rémunération

La négociation des objectifs

Savoir parler des objectifs généraux de la société
Décliner ses propres objectifs en objectifs individuels pour le collaborateur
Savoir présenter les objectifs pour qu'ils soient acceptés et atteints
Fixer des objectifs M.A.L.I.N.S (Mesurables, Atteignables, Logiques, ...)
Comment défendre un objectif et argumenter sa proposition
Redynamiser son collaborateur

Adopter un comportement spécifique pour chacun

Les comportements individuels, leurs portées, les raisons, les conséquences
Se comporter face au furieux, au bavard, au passif, au négatif, au nonchalant...
Réagir aux situations difficiles (désaccords sur les faits, sur les objectifs...)
Répondre aux critiques personnelles.

DUREE :
1 jour

FORMULES :
Intra

PRIX :
Nous consulter

PUBLIC :
**Managers,
Responsables
opérationnels,
Directeurs**

PARTICIPANTS
Maxi 10 personnes

PEDAGOGIE

Pratique : 90%
Théorie : 10%

Entraînement
individuel et collectif

**Mise en situation
sur des cas réels
de la société**

Nombreux de Jeux
de rôle

Apport théorique
Documents de
synthèse

EVALUATION

Evaluation à chaud