

## Conduire des projets avec efficacité

### INTERETS DE CETTE FORMATION :

*Un projet bien préparé, c'est la base d'un projet réussi. Connaître la méthodologie, les outils, les étapes, intégrer les résistances au changement, les comportements du chef de projet, sans oublier la communication tout au long du projet.*

### OBJECTIFS :

- ✓ Approfondir les bases fondamentales pour mener à bien un projet
- ✓ Intégrer les résistances au changement dans la gestion du projet
- ✓ Associer, impliquer et motiver tous les membres de l'équipe
- ✓ S'approprier des outils pratiques de mise en oeuvre et de suivi

### THÈMES abordés

#### Un projet bien préparé c'est la base d'un projet réussi

Les principales étapes d'un projet et les livrables  
 La pré-étude et l'implication des différents acteurs du projet  
 Le cahier des charges et sa validation  
 La prise en compte des résistances au changement dans la gestion d'un projet  
 Comment les traiter, comment réagir

#### Construire sa démarche projet pour atteindre ses objectifs

A partir d'études de cas apportés par les participants :

- L'évaluation des contraintes
- Les structures de projets
- La gestion des risques
- La préparation des plans d'évolution des projets

#### Faire adhérer l'équipe au projet

Conséquences de ses pratiques managériales sur la performance de l'équipe  
 Promouvoir les objectifs à atteindre  
 Savoir expliquer la méthodologie adoptée pour la conduite de projet  
 Mettre l'équipe en confiance  
 Associer chaque membre de l'équipe aux résultats intermédiaires

#### Organiser le travail

Les outils de planning et de suivi (Gantt, PERT)  
 Planification et affectation des tâches  
 Gestion des priorités  
 Le suivi et la vérification des tâches  
 Maîtriser les coûts et les délais

#### Contrôler l'avancement des projets et communiquer

Le planning prévisionnel des projets  
 Le repérage des points clés pour réussir le lancement  
 La communication d'un projet

#### Les comportements du chef de projet

Optimiser la performance individuelle et collective  
 Impliquer et motiver  
 Déléguer et prendre des décisions  
 Communiquer

**DUREE :**  
**2 jours**

**FORMULES :**  
**Intra**

**PRIX :**  
 Nous consulter

**PUBLIC :**  
 Managers,  
 chefs d'équipes,  
 chefs de projets,

**PARTICIPANTS**  
 Maxi 10 personnes

### PEDAGOGIE

*Pratique : 80%*  
*Théorie : 20%*

Entraînement  
 individuel et collectif

**Mise en situation  
 sur des projets  
 apportés par les  
 participants**

Jeux de rôle

Apports  
 méthodologiques  
 Conseils et astuces

### EVALUATION

Evaluation à chaud