

## Formation de formateur occasionnel

### INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Animer une action de formation occasionnellement dans l'entreprise, pour des utilisateurs, pour une population technique... ne dispense pas d'en maîtriser les fondamentaux. L'improvisation, la spontanéité, la parfaite connaissance de son sujet sont des facteurs de réussite d'une formation, mais ce n'est pas suffisant. La pédagogie, la psychologie de l'individu au milieu d'un groupe, la dynamique de son intervention, l'écoute, les réponses aux questions, savoir respecter un ordre d'apprentissage... s'apprend.

### OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir les notions de base sur la relation stagiaire/formateur
- ✓ Appréhender les rôles du formateur
- ✓ Connaître les styles d'animation et leurs conséquences
- ✓ Animer et évaluer une action de formation

### THÈMES abordés

#### Les rôles du formateur

Préparer son contenu, se préparer  
 Ecouter, comprendre le groupe  
 Transmettre un savoir sans imposer  
 Inciter au changement de comportement ou de savoir-faire  
 Distinguer animation, conduite de groupe et communication

#### Comprendre ce qui se joue dans une formation

Comprendre les phénomènes de groupe  
 Savoir inspirer confiance dès le début  
 Comprendre le stagiaire :
 

- ses règles, ses attentes, ses peurs, son stress, son rythme d'apprentissage
- sa mémoire, ses prises de notes

#### La préparation de la formation, c'est 90% du succès

Définir ses objectifs et s'y tenir  
 Elaborer un guide de déroulement  
 Réfléchir aux réactions possibles de son auditoire et préparer les alternatives.

#### S'approprier son propre style d'animation

L'alternance des jeux de rôles avec les parties théoriques,  
 Respecter les pauses biologiques. Exemple : Le plongeon de 14h  
 Savoir jongler avec différentes dynamiques.

#### Gérer les difficultés

Préserver la qualité de l'animation face à des participants qui :
 

- veulent prendre la place du formateur
- s'opposent ou critiquent systématiquement
- refusent de participer
- gênent le bon déroulement par de propos hors sujets

 Répondre aux critiques personnelles  
 Gérer les inévitables distorsions dans la gestion du groupe.

#### Evaluer une action de formation

Préparer une trame d'évaluation utile  
 Apprécier le contenu et non l'individu

### DUREE :

**3 jours**

### FORMULES :

**Formaching**

**Intra**

**DIF**

### PRIX :

**Nous consulter**

### PUBLIC :

**Toute personne ayant à animer ponctuellement des actions de formation**

### PARTICIPANTS

Maxi 10 personnes

### PEDAGOGIE

Pratique : 70%

Théorie : 30%

Entraînement individuel et collectif

Mise en situation

Jeux de rôle

Apport théorique

Synthèse méthodologique

Coaching

### EVALUATION

Evaluation à chaud