

Optimiser son CV et sa lettre de motivation

POURQUOI CETTE FORMATION :

Que ce soit pour évoluer en interne ou pour une entreprise extérieure, la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation est indispensable. C'est le premier filtre pour décrocher un nouveau poste, une nouvelle responsabilité et donner envie au futur employeur, au futur chef de service de vous intégrer dans son effectif.

OBJECTIFS :

- ✓ Faire le point sur ces compétences et savoir en parler dans un CV
- ✓ Structurer son CV et le rendre attractif
- ✓ Rédiger une lettre de motivation adaptée au poste à pourvoir

THÈMES abordés

Faire le point sur ses savoir-faire

Savoir faire la différence entre connaissances et compétences
 Décrire ses compétences, connaissances, ses missions, ses résultats
 Méthode pour se questionner : Quand, avec qui, quoi, apport positif pour soi, pour l'équipe et l'entreprise
Atelier : A partir de mes missions, décrire précisément mes savoir-faire - ce que je sais faire, comment je le fais - ce que je peux apprendre, ce qui m'a fait progresser

Faire le point sur son savoir-être

S'appuyer sur les réussites passées pour avancer et lever les résistances présentes
Atelier : Dans le cadre des missions réalisées, définir comment je m'y suis pris, quelles qualités j'ai mises en œuvre.

Structurer son CV

Organiser son CV de manière claire et percutante
 Eviter les erreurs les plus courantes
 Conseils pratiques sur la mise en page
Atelier : Rédiger les missions qui décrivent mes savoir-faire (SF) et savoir-être (SE)

Rédiger son CV à partir d'un poste précis

Faire un CV unique qui donne envie d'en savoir plus
 Se focaliser sur le descriptif du poste
 Conseils pratiques
Atelier : rédiger quelques phrases qui prouvent l'acquisition des SF et SE demandés

Rédiger sa lettre de motivation

Rédiger une lettre qui incite à vous rencontrer
 Savoir mettre en avant ses atouts pour le poste à pourvoir
 Personnaliser sa lettre en fonction du poste et du destinataire
Atelier : rédiger une lettre de motivation personnalisée

DUREE :
1 jour

FORMULES :
Intra
Formaching
DIF

PRIX :
Nous consulter

PUBLIC :
Toute personne
amenée à
changer de poste

PARTICIPANTS
De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE
Pratique : 90%
Théorie : 10%

Autodiagnostic
Entraînement
individuel et
collectif

**Atelier pratique à
partir des CVs
amenés par les
participants**
Apport théorique
**Assistance
personnalisée
post-formation**

EVALUATION
Evaluation à chaud

Optimiser son CV et sa lettre de motivation